COMUNE DI CARMIGNANO
SERVIZI DEMOGRAFICI E DI SUPPORTO

All. 1

REGISTRO DELLE UNIONI CIVILI

RICHIESTA ISCRIZIONE e RILASCIO ATTESTAZIONE

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche e integrazioni
Marca da bollo del valore di € 16,00

Data di protocollazione _____/____/_____ Protocollo n. _____

DATI ANAGRAFICI DEI RICHIEDENTI – Compili gli spazi

I/Le Sottoscritti/e

Cognome _____ Nome _____

Nato il _____ C.Fiscale _____ residente a Carmignano

in Via/Piazza _____ N° _____

e

Cognome _____ Nome _____

Nato il _____ C.Fiscale _____ residente a Carmignano

In Via/P.za _____ N° _____

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

☏ Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

@ E-mail _____ PEC _____

C H I E D O N O

1) l'iscrizione nel Registro delle Unioni Civili;

2) il rilascio dell'Attestazione di iscrizione nel Registro delle Unioni Civili;

istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28/04/2015

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARANO

Ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARAZIONI - **Spuntare le caselle corrispondenti in base alla propria situazione**

- di coabitare nel Comune di Carmignano da almeno 1 anno dal _____

  in _____

- di coabitare per motivi: *(spuntare almeno una scelta – è possibile spuntarne più di una)*

  ☐ affettivi

  ☐ di assistenza morale e/o materiale

- di utilizzare l'attestato ai soli fini consentiti dalla legge

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE – **Legga attentamente…**

- Di non essere legati tra loro da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela, curatela conformemente a quanto previsto dal'art. 87 del codice civile, o da altri vincoli giuridici
- Di aver contratto matrimonio il _____ nello Stato _____ ;
- Di non fare già parte di una diversa unione civile/ che entrambi o uno dei dichiaranti ed esattamente _____ fanno/fa parte di un'unione civile iscritta nel registro del Comune/dei Comuni di _____, i cui effetti sono cessati in data _____ (cancellare la voce che non interessa), ovvero che gli effetti sono cessati al momento della domanda di iscrizione ovvero di essere in possesso dell'annotazione della separazione personale sull'atto del matrimonio

DICHIARANO INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA – **Legga attentamente…**

a) che quanto affermato in ogni parte della domanda corrisponde al vero;
b) che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);
c) che la cancellazione dal Registro potrà avvenire d'ufficio a seguito del cessare della situazione di coabitazione e/o di residenza verificata a seguito di revisione trimestrale del registro o a seguito di segnalazioni di altri uffici; oppure al venir meno delle condizioni previste per l'iscrizione (es: matrimonio tra le parti); oppure per morte di una delle parti;
d) che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
e) che è fatto obbligo ai sottoscrittori della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati.
f) di essere a conoscenza di quanto disposto dal Regolamento delle Unioni civili (approvato con atto di C.C. n. 25 del 28.04.2015) e dal relativo disciplinare (approvato con atto di G.C. n. _____ del _____

A TAL FINE ALLEGANO

ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA RICHIESTA - **Spuntare le caselle relative agli allegati presentati**

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE ▲

☐ Copia fotostatica dei documenti d'identità dei sottoscrittori [*da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica*]

☐ Atto di matrimonio tradotto ed in regola con le norme relative alla legalizzazione al fine di fare copia conforme all'originale da depositare agli atti di ufficio

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
   - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
   - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
   - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
   - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carmignano, con sede legale in Carmignano, P.za Matteotti n.1. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore 8 – Servizi Demografici e di Supporto ed i dipendenti coinvolti nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

FIRMA - **Apponga la sua firma quale sottoscrivente del presente modello**

(*Luogo*) _____ , (*Data di compilazione*) _____

_____ _____

(Firma per esteso del sottoscrittore) *(Firma per esteso del sottoscrittore)*

COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE

Timbro

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

_____

(Firma e timbro Addetto ricezione)