COMUNE DI CARMIGNANO

(Provincia di Prato)

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo" categoria D1 area amministrativa di cui il 50% riservato al personale interno.

Il responsabile del settore 2 "Servizi finanziari e personale"

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
Visti gli art. 30 e ss. del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, riguardanti la gestione di mobilità e procedure di reclutamento;
Visti gli artt. 1 e 4 della Legge 10 Aprile 1991 n. 125, in materia di pari opportunità tra uomini e donne;
Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
Vista la Legge 12/03/1999, n. 68, in materia di collocamento dei disabili;
Vista la Legge 23/08/1988, n. 370, in materia di esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso in P.A.;
Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, n 174, concernente l'accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche da parte di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea;
Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in vigore per il Comparto del Personale delle Regioni Autonomie Locali;
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Vista la delibera della G.M. n. 128 del 7/12/2017 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020;
Dato atto che è stata esperita la procedura di mobilità volontaria e obbligatoria ai sensi degli artt. 30 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001 con esito negativo e che la riserva in favore dei volontari delle FF.AA di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, troverà applicazione qualora nessun dei candidati interni per cui opera la riserva del 50% sopra richiamata, sia idoneo per i posti messi a concorso;
In esecuzione della propria determinazione n. 31 del 3/4/2018;

Rende noto

Che è indetto un Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore direttivo amministrativo" Categoria "D1" - Area Amministrativa, di cui il 50% riservato al personale interno.

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o diploma di laurea magistrale (LM – DM 270/04) o diploma di laurea specialistica (LS - DM 509/99) o diploma di laurea triennale (DM 509/99);

2. cittadinanza italiana: Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. *7/02/1994* n. 174 (G.U. 15/03/94 , n. 61);
3. età non inferiore ai 18 (diciotto) anni;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali e non aver precedenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;.
8. aver adempiuto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/2004 n. 226;
9. Possesso della patente B;
10. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della Cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i Cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua Italiana.
4. essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.
L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal Concorso per difetto dei requisiti prescritti.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria giuridica D1, (posizione economica D1), secondo quanto previsto dal vigente CCNL, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di 13^ mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.
Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Comune di Carmignano, la stessa potrà essere inoltrata tramite fax al n. 055/8750226, tramite p.e.c. all'indirizzo comune.carmignano@postacert.toscana.it, oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo in orario d'ufficio, **tassativamente entro le ore 12.00 del 21 maggio 2018.**

2. La domanda di ammissione al concorso pubblico dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e che, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.
3. Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:
    a. il nome ed il cognome;
    b. la data ed il luogo di nascita;
    c. il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
    d. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
    e. le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso;
    f. l'assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
    g. il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione precisa dell'Istituto/Università presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno accademico e la valutazione riportata;
    h. per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, la posizione nei confronti degli obblighi militari;
    i. l'idoneità fisica all'impiego;
    j. il possesso della patente B;
    k. di scegliere la lingua (inglese o francese) per l'accertamento di lingua straniera durante il colloquio;
    l. l'eventuale possesso titoli di precedenza o di preferenza ai fini della formazione della graduatoria;
    m. l'indirizzo di posta elettronica presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso e l'indicazione del recapito telefonico.
4. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, devono fare esplicita richiesta, dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame del presente bando.
5. La domanda**, pena esclusione,** deve essere sottoscritta in calce. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Il Comune di Carmignano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.
Il Bando di Concorso resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.carmignano.po.it e verrà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Documenti da allegate alla domanda di ammissione

1. copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento;
2. curriculum vitae formato europeo debitamente sottoscritto e redatto ai sensi del DPR 4456/2000 contente l'elenco dei titoli posseduti e di quanto il candidato ritenga utile riportare ai fini del concorso;
3. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuata su c.c.p. 162503 intestato a Comune di Carmignano – Servizio Tesoreria, con l'indicazione nella causale: "Concorso pubblico per n. 2 posti di Istruttore direttivo amministrativo";

4. eventuale certificazione da prodursi da parte delle persone portatrici di handicap, della struttura sanitaria competente attestante la necessità di ausili e dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali.

Inoltre, agli effetti della valutazione e della formazione della graduatoria, i candidati possono presentare, nel proprio interesse, tutti quei documenti che costituiscono diritto di precedenza o preferenza.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:
a) candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di concorso;
b) candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando;
2. I candidati che rientrano nelle suddette casistiche sono **esclusi** dal presente concorso.
3. Il Comune di Carmignano si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare in sede di effettuazione della prima prova d'esame le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.
4. Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Carmignano e pubblicazione sul sito internet www.comune.carmignano.po.it.
6. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Prova di preselezione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati esterni a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 100.
2**.** La preselezione consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla di cultura generale e sulle materie previste dal presente bando.
3. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto.
4. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
5. Tale graduatoria sarà affissa (entro tre giorni dall'effettuazione) all'Albo Pretorio del Comune di Carmignano e pubblicata sul sito internet www.comune.carmignano.po.it.

Prove d'esame

1. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.
2. Esse consisteranno in una **prova scritta teorica**, una **prova scritta-pratica** ed una **prova orale** volte all'accertamento del grado di conoscenza dei candidati, sulle seguenti materie:
- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa sugli atti amministrativi, procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi;
- ordinamento degli enti locali (Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- reati contro la pubblica amministrazione;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

- normativa in materia di appalti e contratti; procedure di acquisto beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (Dlgs. 50/2016 e s.m.i.);
- accesso civico ed obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Dlgs. 33/2013);
- normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione (L. 190/2012);
- responsabilità civile, penale e contabile di amministratori e pubblici dipendenti;
- disciplina per la sicurezza sul lavoro (Dlgs 81/2008);
- codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- accesso agli atti (L. 241/1990 e ss.mm.ii.)

a) La **prova scritta teorica** consisterà nella redazione di un elaborato ovvero di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sulle materie indicate in precedenza.

b) La **prova scritta pratica** consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o di una relazione e/o di un provvedimento e/o di altro elaborato riferito alla risoluzione di un problema e/o caso pratico sottoposto al candidato su una delle seguenti materie: procedure di acquisto beni, servizi e forniture (Dlgs. 50/2016 e s.m.i.); servizi pubblici locali; interventi e servizi sociali; servizi culturali e sportivi; gestione giuridica ed economica del patrimonio culturale (biblioteche, musei e siti archeologici).

c) La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale la Commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione Giudicatrice per la valutazione delle prove ha a disposizione 90 punti (pp. 30 per ciascuna prova d'esame). Le prove si intenderanno superate con la votazione di almeno 21/30 ciascuna.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

Calendario delle prove

Il calendario della prova di preselezione (eventuale) e delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Carmignano e pubblicazione sul sito internet www.comune.carmignano.po.it.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Graduatoria degli idonei

La graduatoria di merito del concorso verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova pratico attitudinale a quello conseguito nella prova orale.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'Allegato B al presente bando di concorso di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria conserva validità fino a 36 mesi dalla data di affissione all'Albo Pretorio del Comune, salvo eventuali proroghe consentite da norme al tempo vigenti, e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del responsabile del settore e sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune: www.comune.carmignano.po.it.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Documenti per l'assunzione

1. Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Carmignano procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dal vincitore.
2. In base al D. Lgs. 1994 n. 626 il dipendente assunto potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Carmignano.
3. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso si sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Carmignano;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

4. L' interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Carmignano entro il termine che verrà comunicato.
5. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Assunzione

1. Il Comune di Carmignano procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo", categoria giuridica D1, posizione economica D1 del candidato dichiarato vincitore.
2. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione, saranno raccolti presso il Comune di Carmignano - Ufficio Personale, per le finalità di gestione dei concorsi.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dei concorsi o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
3. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Carmignano, Ufficio Personale.

Norme finali

1. La partecipazione al concorso pubblico obbliga i concorrenti, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.
3. Il Comune si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso pubblico o di riaprirne i termini, ovvero di revocare il concorso pubblico già bandito.
4. Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Servizio Personale di questo Comune (tel. 055/8750207) negli orari d'ufficio.

Carmignano, 19/4/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

Marco Montagni

Allegato A)

(Modello di domanda in carta libera per l'ammissione al concorso).

Al Comune di Carmignano
P.zza Matteotti, n. 1
59015 Carmignano

_1_ sottoscritt_ _____

nat_ a _____ provincia di ____il _____

residente in _____ provincia di_____

indirizzo _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo amministrativo categoria giuridica D1 del CCNL vigente - Area Amministrativa - , indetto da codesto Comune.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

a) di essere cittadin_____;

b) di essere iscritt ___ nelle liste elettorali del Comune di _____;

c) di non avere riportato condanne penali ne di avere procedimenti penali pendenti;

d) di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____;

e) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

f) di essere in possesso di titoli di preferenza e/o di precedenza alla nomina (*indicare se ricorre il caso*)_____;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione

h) di aver conseguito il diploma di_____

il_____presso_____

_____ riportando la votazione di _____/_____;

i) di essere in possesso della patente B;
j) di scegliere la lingua *(specificare tra inglese o francese*) _____;

k) che in relazione al proprio handicap _____ necessita, ai fini del sostenimento delle prove di esame:

□ del/i seguente/i ausili _____;

□ di tempi aggiuntivi _____;

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della legge 104/92.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il sottoscritto, preso atto dell'informativa resa con il bando del concorso, acconsente al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali contenuti nella presente domanda e nei documenti ad essa allegati.

Recapito a cui trasmettere le comunicazioni relative al concorso:
E-mail_____
(tel:_____/_____)

Allega i seguenti documenti:

- copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di riconoscimento;
- curriculum vitae formato europeo debitamente sottoscritto;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuata su c.c.p. 162503 intestato a Comune di Carmignano – Servizio Tesoreria, con l'indicazione nella causale: "Concorso pubblico per n. 2 posti di Istruttore direttivo amministrativo".
- _____
- _____

Data_____ firma

_____

Allegato B

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età;